



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ ๔๖๐๘/๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมชลประทาน

๑

เรียน ผส.บอ. ผ่าน ธก.บอ. และ ผบพ.บอ.

ตามที่ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน เนื่องจาก ธก.บอ. ดิตราชการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จึงมอบหมายให้ นางยานี กลิ่นเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ และ นางจิรวรรณ บุญเสถียร พนักงานจัดเก็บแผนที่ บ ๒ เข้าร่วมประชุมแทน ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญในการประชุมได้ ดังนี้

๑. นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นประธานในการเปิดประชุมซึ่งในที่ประชุมประกอบไปด้วย นางจันทิมา ชูสุข หัวหน้างานธุรการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๒. ชี้แจงรายละเอียดให้เป็นแนวทางในการ รับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑ การรับ - ส่งงานในระบบ ถ้ามีการโต้ตอบจะต้องรับและส่งต่อให้กลับมาในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ใช้เลขทะเบียนเดิมที่ได้ลงรับไว้แล้วในครั้งแรก (รับเลขไหนก็ส่งเลขนั้น) ตามแนวทางปฏิบัติ หากมีการสร้างใหม่จะเกิดผลกระทบในเรื่องการตรวจสอบ ค้นหา ทำให้เกิดความยุ่งยากและซับซ้อน เพราะเรื่องเดียวกัน / ต่อเนื่องกันแต่มีเลขที่เอกสารหลายเลข ซึ่งทั้งหมดนั้นเป็นเรื่องเดียวกัน เช่น ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งงานให้กับหน่วยงานภายในสำนัก โดยเจ้าหน้าที่ที่ทำการรับเรื่องนั้นแล้วจะต้องจัดทำหรือเจ้าของเรื่องนั้นๆ มีการสร้างเรื่องหรือทำบันทึกขึ้นใหม่ จะต้องส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในเลขทะเบียนเดิมที่ได้รับในครั้งแรกนั้น

๒.๒ เลขที่เอกสารในระบบ Eจะต้องอยู่มุมบนด้านขวา (ตามตัวอย่างด้านบน) เขียนหรือพิมพ์ก็ได้ ด้วยหมึกสีแดง ตัวเลขให้เป็นเลขอารบิกเท่านั้น (เหมือนกับการป้อนข้อมูลลงในระบบ)

๒.๓ การออกเลขที่หนังสือที่ส่งออกภายนอกกรมชลประทานไปยังบุคคล หรือส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่หน่วยงานภายในกรมชลประทาน ให้ใช้เลขที่หนังสือ เช่น กษ ๐๓๒๘/..... (เป็นเลขของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา) หนังสือที่สร้างภายในหน่วยงานให้ใช้ตัวอักษรนำหน้าตามที่หน่วยงานนั้นกำหนดไว้ไปก่อนเพราะกรมยังไม่ได้กำหนดให้ ตัวเลขจะรันในระบบไปตามลำดับ (ตามสำเนาที่แนบมาพร้อมนี้)

๒.๔ ในการดำเนินงานที่เคยมีการรับ - ส่งระหว่างหน่วยงานจะมีสัญลักษณ์ในระบบขึ้นเป็นรูปสี่เหลี่ยมสีเหลือง หากสัญลักษณ์นี้ส่งกลับมาในตะกร้า ให้เปิดรับได้เลย แสดงว่ามีการส่งข้อมูลหรือเรื่องกลับมาอีกซึ่งเป็นการดำเนินการต่อในเรื่องเดิม เช่น เรื่องขอเชิญประชุม..... ส่วน / ศูนย์ส่งเรื่องขออนุญาต / อนุมัติเข้าร่วมประชุม / สัมมนาจากหน่วยงานภายนอกมายังฝ่ายบริหารทั่วไป เมื่อ ผส.บอ. อนุญาตหรืออนุมัติแล้ว ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งเรื่องกลับไปยังส่วน / ศูนย์ สัญลักษณ์ของหนังสือที่เห็นในตะกร้าจะเป็นสี่เหลี่ยมและเลขที่หนังสือเดิมของงาน

๒.๕ ในการรับ - ส่งเอกสารนั้น หากเป็นเรื่องทั่วไปซึ่งไม่ใช่เรื่องที่สำคัญมากที่จะต้องใช้ออกสารต้นฉบับ ให้สแกนไฟล์แนบส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้เลย เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและงบประมาณ

๒.๖ การออกเลขที่หนังสือให้ออกในเรื่องที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ยังไม่เคยมีการดำเนินการใดๆ มาก่อนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งเวียนให้ ส่วน / ศูนย์ / หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

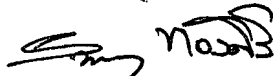
ยงนี กลิ่นเจริญ

(นางยงนี กลิ่นเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑

เรียน ผบ.มอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
ส่วน อ.ส.มอ. เรื่อง...


(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ. 11 ก.ค. ๕9

๔

- เรียน ผบ.มอ. เรื่อง...
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
11 ก.ค. ๕๙



(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

21 ก.ค. 2559

๓

เรียน ผส.มอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเรื่อง
มอ. สอ.ม / ศูนย์ ...



(นางจิตติภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

| หน่วยงาน | อักษรย่อ | เลขที่หนังสือ | | คำสั่งกรม (กรณีกรมมอบอำนาจให้สำนัก/กอง). | | | | | คำสั่งหน่วยงาน. | | | อื่นๆ | |
|---|----------|-------------------------------------|-----------------------------|--|--------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|------|--|-------|--|
| | | ^๑ หนังสือส่งออกภายนอกกรม | ^๒ บันทึกภายในกรม | ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้างชั่วคราว | พนักงานราชการ | พัสดุ | สำนัก/กอง | ฝ่าย | | | |
| สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | สบอ. | กษ ๐๓๒๘/ | สบอ(อ) | ข.๒๗/ | ลจ.๒๗/ | ข.๒๗/ | พ.๒๗/ | | สำนัก/กอง | ฝ่าย | | | |
| ฝ่ายบริหารทั่วไป | ฝบ.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๑/ | | | | | | | ที่ /๒๕.. | | | | |
| - งานธุรการ | ธก.บอ. | | สบอ(ธก)๐๑/ | | | | | | | | | | |
| - งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | บส.บอ. | | สบอ(บส)๐๑/ | | | | | | | | | | |
| - งานการเงินและบัญชี | งบ.บอ. | | สบอ(งบ)๐๑/ | | | | | | | | | | |
| - งานพัสดุ | พค.บอ. | | สบอ(พค)๐๑/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนบริหารจัดการน้ำ | ผจน.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๒/ | สบอ๐๒/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ | จน.๑ บอ. | | สบอ(จน.๑)๐๒/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ | จน.๒ บอ. | | สบอ(จน.๒)๐๒/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ | พน.บอ. | | สบอ(พน.)๐๒/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนอุทกวิทยา | ผอท.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๓/ | สบอ๐๓/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ | วอ.บอ. | | สบอ(วอ.)๐๓/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ | ตค.บอ. | | สบอ(ตค.)๐๓/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ | สพ.บอ. | | สบอ(สพ.)๐๓/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา | มอ.บอ. | | สบอ(มอ.)๐๓/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | ผปบ.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๔/ | สบอ๐๔/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน | ปค.บอ. | | สบอ(ปค.)๐๔/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายบำรุงรักษาทีมงาน | บท.บอ. | | สบอ(บท.)๐๔/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน | บร.บอ. | | สบอ(บร.)๐๔/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน | กข.บอ. | | สบอ(กข.)๐๔/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนความปลอดภัยเขื่อน | ผปช.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๕/ | สบอ๐๕/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิศวกรรม | วศ.บอ. | | สบอ(วศ.)๐๕/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน | วต.บอ. | | สบอ(วต.)๐๕/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนการใช้น้ำชลประทาน | ผนช.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน | สน.บอ. | | สบอ(สน.)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน | วน.บอ. | | สบอ(วน.)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน | ผน.บอ. | | สบอ(ผน.)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แดง) | ทน.๑ บอ. | กษ(ทน.๑)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๑)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒ (พิษณุโลก) | ทน.๒ บอ. | กษ(ทน.๒)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๒)๐๖/ | | | | | | | | | | |

| หน่วยงาน | อักษรย่อ | เลขที่หนังสือ | | คำสั่งกรม (กรณีกรมมอบอำนาจให้สำนัก/กอง) | | | | | คำสั่งหน่วยงาน | | | อื่นๆ | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--------------|-----------------|---------------|-------|----------------|------|--|-------|--|
| | | ^๑ หนังสือส่งออกภายนอกกรม | ^๒ บันทึกภายในกรม | ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้างชั่วคราว | พนักงานราชการ | พัสดุ | สำนัก/กอง | ฝ่าย | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓ (ห้วยบ้านยาง) | ทน.๓ บอ. | กษ(ทน.๓)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๓)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔ (สามชุก) | ทน.๔ บอ. | กษ(ทน.๔)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๔)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่) | ทน.๕ บอ. | กษ(ทน.๕)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๕)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๖ (เพชรบุรี) | ทน.๖ บอ. | กษ(ทน.๖)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๖)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗ (บึงคานี) | ทน.๗ บอ. | กษ(ทน.๗)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๗)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘ (นครศรีธรรมราช) | ทน.๘ บอ. | กษ(ทน.๘)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๘)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| - สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙ (ท่าม่วง) | ทน.๙ บอ. | กษ(ทน.๙)๐๓๒๘.๐๖/ | สบอ(ทน.๙)๐๖/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนยุทธศาสตร์ | ผยศ.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๗/ | สบอ๐๗/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ | ยบ.บอ. | | สบอ(ยบ.)๐๗/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ | พบ.บอ. | | สบอ(พบ.)๐๗/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายติดตามและประเมินผล | ตป.บอ. | | สบอ(ตป.)๐๗/ | | | | | | | | | | |
| ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | ผปน.บอ. | กษ ๐๓๒๘.๐๘/ | สบอ๐๘/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ | ตน.บอ. | | สบอ(ตน.)๐๘/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | ปน.บอ. | | สบอ(ปน.)๐๘/ | | | | | | | | | | |
| ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน | ผอช.ภาคเหนือตอนบน | กษ(คอช.๑)๐๓๒๘.๐๗/ | สบอ(คอช.๑)๐๗/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายบริหารทั่วไป | บท.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ | วป.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา | ปอ.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | ตว.อช. | | | | | | | | | | | | |
| ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง | ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง | กษ(คอช.๒)๐๓๒๘.๐๗/ | สบอ(คอช.๒)๐๗/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายบริหารทั่วไป | บท.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ | วป.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา | ปอ.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | ตว.อช. | | | | | | | | | | | | |
| ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | กษ(คอช.๓)๐๓๒๘.๐๗/ | สบอ(คอช.๓)๐๗/ | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายบริหารทั่วไป | บท.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ | วป.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา | ปอ.อช. | | | | | | | | | | | | |
| - ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | ตว.อช. | | | | | | | | | | | | |

